



AVIS D'APPEL D'OFFRES DE SERVICES

REF : AOSR/RAPAC- 10/10

Pour le recrutement du Conseiller Technique Principal (CTP)

Délai de dépôt des candidatures : le mercredi 2 novembre 2010 à 14h30

Le Réseau des Aires Protégées d'Afrique Centrale (RAPAC) recherche un « **Conseiller Technique Principal** » au sein du Secrétariat Exécutif basé à Libreville au Gabon, avec des missions fréquentes dans les pays de la COMIFAC.

Profil :

Le (la) candidat (e) doit satisfaire aux conditions ci-après :

- Etre ressortissant d'un des pays membres de l'Union Européenne et des ACP-Caraïbes ;
- Etre titulaire d'un diplôme universitaire (Bac + 5 ans) en sciences de la conservation et de gestion durable de la biodiversité, sciences environnementales, biologie, agronomie ou équivalent ;
- Avoir au minimum 15 ans d'expériences à un niveau de responsabilité équivalent notamment dans la gestion de programme et des projets environnementaux, en particulier dans le domaine des aires protégées.

Expérience :

- au moins 15 années dans la responsabilité de la gestion de programmes et de projets environnementaux (évaluation environnementale, protection de la nature, zones humides, écosystèmes forestiers et terrestres..) ;
- au moins 15 années dans le domaine de la gestion et du développement d'aires protégées, de l'appui institutionnel et de la gouvernance environnementale, de préférence en Afrique ;
- expérience confirmée notamment :
 - le montage et l'opérationnalisation de projets ou programmes de conservation intégrée de la biodiversité;
 - la coordination technique de projets et programmes impliquant plusieurs opérateurs et institutions concernés;
 - la planification et le suivi stratégique d'activités de projet, la conception, la mise en œuvre de mécanismes de suivi-évaluation;
 - la gestion administrative et financière des projets et programmes
 - le montage et le pilotage d'Ateliers nationaux et sous régionaux dans les domaines concernés ;
 - l'appui institutionnel auprès des administrations et institutions en charge des Aires Protégées ;

- l'appui technique aux aires protégées dans les actions à caractère régional, notamment en matière de formation et de suivi écologique, de sensibilisation et éducation environnementale, des indicateurs, de la mise en place de systèmes d'information géographique et environnementaux, aménagement du territoire, politiques publiques d'environnement et protection de la nature, de l'élaboration des plans de gestion et d'aménagement, des plans d'affaires, des schémas de développement du territoire, de la promotion des activités génératrices de revenus pour les populations riveraines des aires protégées ;
- les impacts des activités anthropiques (agriculture, déforestation, etc.) et industrielles (exploitations forestières, minière, hydrocarbures, infrastructures...) sur la conservation et les Aires Protégées ;
- la gestion de projets FED.
- Expérience avérée de plus de 5 années en Afrique Centrale, et d'au moins dix années en Afrique;
- Expérience du secteur privé et de l'entreprise, conjuguée à une expérience du secteur public, serait un plus ;
- Expérience avérée en matière de communication, et relations diplomatiques de bon niveau (Ministères, directeurs, Ambassades, Bailleurs, etc.);
- Expérience du monde des bailleurs et de leurs procédures de financement (UE, FEM, FFEM, BAD, etc.) et du suivi de gestion;
- Très bonne connaissance du contexte sectoriel forêt – environnement – conservation de la nature en Afrique Centrale, connaissance du contexte du marché « carbone » ou des mécanismes REDD serait un plus;
- Excellente connaissance des réseaux internationaux d'organisations spécialisées (WWF, WCS, UICN, UNESCO, CI..) et projets dans les domaines des forêts, de l'environnement et de la conservation de la nature en Afrique Centrale ; connaissance si possible du RAPAC, d'ECOFAC ou de la COMIFAC serait un plus;
- Connaissance dans les domaines de la valorisation économique des Aires Protégées, écotourisme, développement, recherche, serait un plus;
- Connaissance dans les domaines de la valorisation des résultats sous forme de médias écrits (plaquettes, ouvrages.. ou audio visuels (DVD, films, sites WEB..) serait un plus
- connaissance du Réseau des Aires Protégées d'Afrique Centrale (RAPAC) serait un plus
- Connaissance des fonds fiduciaires ou mécanismes de financement durable des Aires Protégées serait un plus ;
- Connaissance parfaite du français ; bonne connaissance de l'anglais.

Mission :

Sous l'autorité du Secrétaire Exécutif, le CTP a pour missions :

- conseiller le Secrétaire Exécutif et le Président du RAPAC dans tous les domaines relevant de la mission et des priorités de l'organisation du RAPAC ;
- Appuyer le Secrétariat Exécutif dans l'élaboration de l'offre méthodologique à soumettre à la CEEAC pour l'obtention de la subvention ECOFAC (10^{ème} FED) ;
- Appuyer le personnel du RAPAC dans tous les secteurs d'activité;
- appuyer particulièrement le SE dans les domaines de la planification (PTA), du suivi et de l'évaluation des programmes, projets et activités ;
- soumettre un plan global de renforcement des capacités du personnel du SE au cours de la 1^{ère} année d'activités et évaluer annuellement l'impact des efforts de renforcement des capacités ;
- Evaluer annuellement l'impact des efforts de renforcement des capacités
- contribuer à préparer les réunions du CES et assurer le suivi des décisions ;

- contribuer activement aux formations internes, à la formulation de propositions techniques, aux requêtes de financement, à la recherche de fonds et à la communication ;
- faciliter les relations entre le RAPAC et ses principaux partenaires bailleurs, agences/services de coopération, ONG et promouvoir le rôle du RAPAC au plan régional et international ;
- Appuyer le Secrétaire exécutif et le Président du RAPAC dans leurs missions de coordination et de concertation avec la Facilitation et les membres du PFBC, ainsi qu'avec les différents programmes régionaux (CARPE/USAID, CAWHFI/UNESCO, OFAC) et les organes de pilotage et de gestion des complexes transfrontaliers d'aires protégées (TNS, TRIDOM, BSB YAMOUSA, PTMC et autres à promouvoir);
- Participer à la concertation sectorielle multi bailleurs
- Représenter le RAPAC à la demande du Secrétaire Exécutif ou du Président du RAPAC.

Les détails sur les objectifs, résultats attendus, activités et tâches sont explicités dans les termes de référence du poste à consulter sur le site web du RAPAC indiqué ci-dessous.

Conditions :

Emploi à temps plein avec missions de terrain.

Durée du contrat : 4 ans

Lieu d'affectation : Libreville.

Prise de service : Décembre 2010 / Janvier 2011

Dossier de candidature :

- une lettre de motivation,
- un CV détaillé avec photo d'identité en couleur,
- des copies des références universitaires et professionnelles utiles,
- Une note synthèse assortie des commentaires sur la compréhension des termes de référence, avec les remarques et suggestions pertinentes en cas de besoin ;
- une offre financière (rémunération minimum souhaitée),
- au moins trois lettres de recommandation, émanant de personnalités crédibles dans le domaine de la conservation ayant connu le candidat.

Dépôt du dossier de candidature :

Les dossiers de candidature doivent être adressés de préférence par courrier électronique ou déposés à l'adresse suivante :

Monsieur Jean Pierre AGNANGOYE, Secrétaire Exécutif du RAPAC

Immeuble OAB, Hauts de Gué-Gué. BP 14 533 Libreville, Gabon. Tel : +241 443322 & Fax : +241 445673

Email : secretariat.executif@rapac.org; jp_agnangoye@yahoo.fr; jneya@afrik.com

Pour plus d'information, consultez les termes de référence complets sur le site Web

www.rapac.org

Délai de dépôt des candidatures : le mercredi 2 novembre 2010 à 14h30