



Pôle relais lagunes méditerranéennes

La Tour du Valat, Centre de recherche pour la conservation des zones humides méditerranéennes, recrute

Un(e) Administrateur (trice) de site internet et de bases de données, chargé(e) de la communication du Pôle relais lagunes méditerranéennes

- Contrat de travail : CDD de 5 mois à 80 % d'un temps plein. Remplacement d'un congé maternité

Contexte

Depuis 2001, le Ministère de l'Ecologie lui a confié, dans le cadre du plan national d'action pour les zones humides (PNAZH), l'animation du **Pôle relais lagunes méditerranéennes**. Cette initiative, principalement financée par l'Onema, l'Agence de l'Eau RM&C et les DREAL vise à promouvoir une gestion durable des lagunes en créant une interface entre gestionnaires, scientifiques et décideurs.

Afin d'être au plus près du terrain et des préoccupations des gestionnaires, le Pôle lagunes est animé en partenariat étroit avec le Conservatoire des Espaces Naturels de Languedoc-Roussillon (CEN-LR) et avec l'Office de l'Environnement de la Corse (OEC).

La mission du Pôle relais lagunes méditerranéennes (<http://www.pole-lagunes.org/>) est triple :

- recueillir et faciliter la diffusion de connaissances sur ces milieux et leurs contextes,
- animer une politique de gestion durable en partenariat étroit avec les acteurs locaux
- collaborer aux mesures nationales et internationales et les décliner à l'échelle locale.

Mission et responsabilités

Placé(e) sous la responsabilité de la chef de projet du Pôle relais lagunes méditerranéennes basée à la Tour du Valat, l'**administrateur (trice) est responsable de la gestion du site internet, des outils qui y sont rattachés (bases de données bibliographiques et annuaire des compétences) et de la veille informative en continu.**

A ce titre, ses **principales responsabilités et tâches** sont les suivantes :

- Gestion du site internet www.pole-lagunes.org à travers les actions suivantes :
 - mise à jour régulière du site (archivage des informations, mise à jour de l'actualité, création de nouvelles rubriques, etc).
 - réalisation, en lien avec la chef de projet et les chargées de missions, de la «Lettre des lagunes», lettre électronique mensuelle comportant diverses rubriques (actualité, réglementation, études et projets, nouvelles publications, etc.)
 - rédaction et mise en ligne d'articles de vulgarisation scientifique sur des thèmes liés aux milieux lagunaires (en moyenne 2 par an).
 - réalisation, en lien avec les chargées de mission, de fiches « intervention » ou « action » sur des actions menées par les gestionnaires et mise en ligne dans un objectif de mutualisation.
 - mise en place de la diffusion sélective de l'information (DSI)
 - participation à l'évolution du site pour améliorer ses fonctionnalités, en lien avec les autres Pôles relais Zones Humides et les partenaires financiers, afin de mieux répondre aux besoins des utilisateurs.
- Base de données bibliographique (environ 4000 documents actuellement) :
 - Alimentation : l'enregistrement de documents devra être poursuivi et des liens avec d'autres bases devront être établis afin d'accroître sa pertinence.

- Participation à la faisabilité et la compatibilité du système de documentation avec un portail de mise en réseau des bases documentaires des différents Pôles relais Zones Humides, en lien étroit avec l'ONEMA.
- Alimentation et mise à jour de l'annuaire des compétences : en lien avec les chargés de missions, cet annuaire devra être mis à jour régulièrement et enrichi de nouveaux contacts (acteurs et structures).
- Participation à d'autres actions du Pôle relais en appui à la chef de projet et aux chargées de missions : actions de sensibilisation ou d'éducation à l'environnement (Journées Mondiales des Zones Humides, communications diverses), participation à des événements ponctuels (journées d'information, etc.).
- Veille informative à réaliser par le biais de sites Internet spécialisés, de lettres d'information, de magazines, de liens avec le réseau d'acteurs du Pôle relais, de conférences, etc., afin d'alimenter le site Internet et les bases de données.
- Participation au « fonctionnement » du Pôle relais : réunions d'équipe et de gestion de projet (état d'avancement des actions, bilan, programme prévisionnel).

Qualifications et expérience

Le/la candidat(e) fera valoir une expérience réussie dans le domaine et un réel intérêt pour l'environnement (en particulier le développement durable des milieux lagunaires) :

- Formation : Gestionnaire de l'information – documentaliste.
- Expérience : Au moins 1 an d'expérience professionnelle dans l'administration de bases de données et de gestion de site Internet. Expérience appréciée dans le domaine scientifique, de l'environnement ou de la communication scientifique (expérience professionnelle ou extra-professionnelle).
- Compétences requises : connaissances informatiques (en base de données, logiciels web), capacités rédactionnelles (lettre d'information, articles de vulgarisation) et relationnelles.
- Compétences souhaitées : logiciels documentaires type Alexandria, logiciels de traitement d'image et PAO. La connaissance des problématiques liées aux « zones humides » serait un plus.
- Qualités requises : forte motivation, adaptabilité, autonomie, engagement dans la protection de l'environnement.
- Pratique des outils informatiques courants (traitement de texte, tableurs,...).
- Pratique de l'anglais appréciée.
- Permis B indispensable.

Conditions pratiques

- Poste à pourvoir début août 2010, basé à la Tour du Valat, le Sambuc, 13200 Arles (télétravail partiel possible à raison de 2 jours/semaine).
- Salaire : groupe 5 de la CCNA (Convention Collective Nationale de l'Animation), à négocier selon expérience.
- Déplacements possibles en France (Languedoc-Roussillon, Provence-Alpes-Côte d'Azur, Corse et Paris).
- Envoyer CV et lettre de motivation avec au moins une référence (personnes et coordonnées) à :

Claire Bertolone
 Tour du Valat
 Le Sambuc
 13 200 ARLES
bertolone@tourduvalat.org

Date limite de dépôt des candidatures : 7 mai 2010. Les entretiens auront lieu courant mai.