

FICHE DE POSTE

Le Conservatoire de l'espace littoral et des rivages lacustres recrute pour sa délégation de rivages Provence – Alpes – Côte d'Azur à Aix en Provence un :

Responsable du service administratif et financier

Créé par la loi du 10 juillet 1975, le Conservatoire de l'espace littoral et des rivages lacustres, établissement public administratif de l'Etat, a pour mission de mener en partenariat avec les collectivités territoriales une politique foncière de sauvegarde de l'espace littoral et des rivages lacustres en veillant au respect des sites naturels et de l'équilibre écologique.

L'établissement emploie 150 personnes réparties entre ses services centraux (siège de l'établissement à Rochefort en Charente-Maritime, antennes de Paris et d'Aix) et dix délégations de rivages.

Description du poste

La délégation du Conservatoire du littoral pour la région Provence Alpes Côte d'Azur est localisée à Aix-en-Provence. Elle comprend 10 agents.

Au sein de la délégation, le(la) responsable du service administratif et financier assure la coordination du service (3 personnes) et la responsabilité de l'ensemble des missions relatives à l'administration générale de la délégation.

Le(la) responsable de service assiste également le délégué et le délégué adjoint en matière de politique foncière.

Description des missions

Sous l'autorité hiérarchique du délégué, et en lien étroit avec les services centraux du Conservatoire du littoral, le(la) responsable du service administratif et financier assure les trois types de missions suivants :

Mission support

- Encadrement du pôle administratif et financier de la délégation
- Pilotage et suivi du budget de la délégation
- Suivi des dossiers de subvention en lien avec les chargés de mission
- Responsable des dossiers de la commande publique de la délégation en lien avec le service central de la commande publique et les chargés de mission
- Suivi des ressources humaines de la délégation
- Suivi des affaires générales : fonctionnement interne, correspondant informatique

Mission foncière

- Organisation des conseils de rivage
- Suivi administratif de dossiers fonciers

Missions transversales à la demande du délégué

Relations hiérarchiques et fonctionnelles :

Le(la) responsable de service, est placé(e) sous l'autorité hiérarchique du délégué.
Il(elle) est en relation fonctionnelle avec les services nationaux du siège et avec l'ensemble des agents de la délégation.

Profil et compétences requises

- Connaissance de la finance publique notamment des procédures budgétaires et de passation de marchés publics
- Connaissance des dispositifs d'aides et subventions publiques
- Encadrement d'équipe, sens du contact
- Rigueur et autonomie
- Capacités d'organisation
- Aptitude au travail en équipe et en réseau

Caractéristiques du poste

Poste de catégorie A, fonctionnaire en détachement ou mis à disposition, ou agent contractuel (CDI).

Les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi.

Lieu d'affectation et date de prise de fonction

Le poste est à pourvoir à compter du 1er juillet 2011. Il est localisé à Aix-en-Provence (Bouches-du-Rhône).

Renseignements et dépôt des candidatures

Les candidatures sont à adresser **au plus tard le 31 mars 2011** à :
Monsieur le directeur du Conservatoire du littoral,
à l'attention du service des ressources humaines,
Corderie Royale – BP 10137 – 17306 Rochefort cedex
courriel : recrutements@conservatoire-du-littoral.fr

Renseignements sur le poste :

François FOUCHIER, délégué de rivages, Tel 04 42 91 64 10
courriel : f.fouchier@conservatoire-du-littoral.fr

Renseignements administratifs :

Hugues GUISLAIN, responsable SRH, Tel 05 46 84 72 67
courriel : h.guislain@conservatoire-du-littoral.fr