**Annexe n°1 :**

**Annexe technique : Responsabilités et rôle de la Fondation Tour du Valat** **dans la mise en œuvre du projet MarHa**

1. **Nom de l’organisme partenaire (bénéficiaire associé) :**

Fondation Tour du Valat (TDV)

1. **Référents du projet LIFE intégré Marha dans la structure** :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| NOM/PRENOM | Fonction dans l’organisme | Statut (élu/salarié CDD/salarié CDI) | Adresse mail | N° de téléphones |
| MAUCLERT VIRGINIE | COORDINATRICE DU POLE-RELAIS LAGUNES MED. | CDI | MAUCLERT@TOURDUVALAT.ORG | 04 90 97 29 67 |
| BARRE NATHALIE | CHARGEE DE MISSION PACA DU POLE-RELAIS LAGUNES | CDI | BARRE@TOURDUVALAT.ORG | 04 90 97 29 56 |
| BOYCE MAGALI | CHARGEE DE MISSION OCCITANIE DU POLE-RELAIS LAGUNESCEN LR | CDI | POLE.LAGUNES.LR@CENLR.ORG | 04 67 58 43 34 |
| GARRIDO MARIE | CHARGEE DE MISSION CORSE DU POLE-RELAIS LAGUNESOEC | CDI | GARRIDO@OEC.FR | 04 95 50 99 41 |

1. **Actions du projet LIFE intégré Marha et responsabilité vis-à-vis de l’Union européenne/EASME :**

Chacune de ces actions du projet Life intégré MarHa est coordonnée par l’AFB, bénéficiaire en charge de la coordination.

La Tour du Valat coordonne le Pôle-relais lagunes méditerranéennes, qui est un consortium piloté par la TDV en partenariat avec le Conservatoire d’espaces naturels du Languedoc-Roussillon (CEN L-R) et l’Office de l’environnement de la Corse (OEC). Ainsi, conformément à cet accord de consortium indiqué dans le formulaire A5 du document de projet, les prestataires seront les suivants : CEN L-R et OEC.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N° de l'action** | **Nom de l'action**  | **Responsabilité du bénéficiaire associé dans la mise en œuvre de l'action(OUI/NON)** | **Participation d'un partenaire pour la réalisation(OUI/NON)** | **Nom de l'organisme partenaire et/ou description de la prestation**  |
| A : Actions préparatoires  |
| A1 | Caractériser et évaluer le dispositif actuel de gouvernance de Natura 2000 en mer  | NON | NON |   |
| A2 | Etablir une stratégie et définir des méthodologies d'évaluation de l’état de conservation des habitats | OUI | OUI | En partenariat avec le MNHN, sans prestation financière.En partenariat avec le CEN L-R et l’OEC |
| A3 | Améliorer les connaissances sur les activités et les usagers en appui à la gestion, à l'évaluation et à la communication | NON | NON |   |
| A4 | Définir des plans de gestion par site et par région biogéographique | NON | NON |   |
| A5 | Définir les besoins liées aux données et les liens avec les systèmes d'informations existants | NON | NON |   |
| C : Actions concrètes |
| C1 | Améliorer la gouvernance Natura 2000 en mer | NON | NON |   |
| C2 | Mettre en œuvre le plan de renforcement de capacité | OUI | OUI | En partenariat avec le CEN L-R et l’OEC  |
| C3 | Développement et mise en ligne d'une boîte à outils évolutive | NON | NON |   |
| C4 | Faire évoluer les pratiques par l'analyse des pressions sur les habitats | NON | NON |   |
| C5 | Renforcer l'implication des secteurs d’activités | NON | NON |   |
| C6 | Mettre en place des zones réglementées | NON | NON |   |
| C7 | Restaurer les habitats | NON | NON |   |
| C8 | Modifier les comportements pour limiter les effets des activités sur les habitats sensibles | NON | NON |   |
| C9 | Proposer et mettre en œuvre une stratégie de financement pérenne et coordonnée | NON | NON |   |
| C10 | Mettre en place des actions communes de gestion sur des enjeux transfrontaliers | NON | NON |   |
| C11 | Animer une plateforme technique internationale sur les habitats marins Natura 2000  | NON | NON |   |
| D : Suivi des effets des actions du projet  |
| D1 | Évaluer l'état de conservation des habitats  | OUI | OUI | En partenariat avec le MNHN, sans prestation financièreEn partenariat avec le CEN L-R et l’OEC |
| D2 | Evaluer les effets des actions du projet sur les activités et les usagers  | NON | NON |   |
| D3 | Evaluer les effets des actions de gouvernance | NON | NON |   |
| D4 | Accompagner la certification « liste verte UICN » pour des sites pilotes  | NON | NON |   |
| D5 | Suivre les effets des actions de renforcement des capacités. | OUI | OUI | En partenariat avec le CEN L-R et l’OEC  |
| D6 | Apprécier l'évolution de la perception du message transmis auprès des acteurs et du grand public. | NON | NON |   |
| D7 | Synthèse des effets socio-économiques des actions du projet et de la restauration des services écosystémiques | NON | NON |   |
| D8 | Renseigner les tables d'indicateurs | NON | NON |   |
| E : sensibilisation et dissémination des résultats   |
| E1 | Disséminer dans les différents secteurs d'activités | NON | NON |   |
| E2 | Mettre en œuvre le plan de communication du projet | OUI | OUI | En partenariat avec le CEN L-R et l’OEC  |
| E3 | Favoriser la participation citoyenne : sciences participatives et aires marines éducatives | NON | NON |   |
| E4 | Agir en réseau avec d'autres projets | NON | NON |   |
| E5 | Conférences du projet | OUI |  |   |
| F : gestion et suivi de projet   |
| F1 | Assurer la coordination technique du projet | OUI | NON |   |
| F2 | Assurer la gestion administrative et financière | OUI | NON |   |
| F3 | Bancariser et diffuser les données du PI | NON | NON |   |
| F4 | Développer une démarche d'éco-responsabilité | OUI | NON |   |
| F5 | Mettre en œuvre un "After Life plan" | OUI | NON |   |

1. **Responsabilités de la TDV, calendrier, livrables et jalons :**

La réalisation des livrables suivra le calendrier indiqué en pages 177 à 181 du formulaire C du projet(Annexe 4 du Contrat de partenariat). Les jalons prévus aux pages 181 à 185 de ce formulaire C seront respectés. Des modifications pourront avoir lieu au cours du projet en accord avec l’EASME/ la Commission européenne et les bénéficiaires, notamment lors des amendements prévus en fin de chaque phase (fin 2019, fin 2021 et fin 2023).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N° de l'action** | **Nom de l'action**  | **Description du rôle du bénéficiaire dans l'action** | **Intitulé initial du livrable, mentionné dans le document de projet** | **Le bénéficiaire est responsable de la totalité du livrable (OUI/NON)** | **Le bénéficiaire contribue au livrable (OUI / NON)** | **Description de la contribution du bénéficiaire/ intitulé du livrable du contrat de partenariat** | **Date initiale du livrable, mentionnée dans le document de projet (transmission par bénéficiaire coordinateur vers la CE)** | **Date du livrable du présent contrat de partenariat****(transmission par bénéficiaire associé vers le bénéficiaire coordinateur)** | **Date de transmission du livrable par le bénéficiaire en charge de la coordination vers la CE** |
| A : Actions préparatoires |   |   |   |   |   |   |   |   |
| A2.3 | Définir des méthodologies d'évaluation de l’état de conservation des habitats de Méditerranée | Elaboration d’une méthodologie pour l’évaluation de l’état de conservation pour les lagunes côtières (1150-2) | Synthèse méthodologique pour l’évaluation de l’état de conservation des habitats de Méditerranée (1er lot) | NON | OUI | Rapport méthodologique sur les lagunes côtières méditerranéennes (1150-2) | 31/12/2019 |  31/10/2019 |  31/12/2019 |
| A2.3 | Définir des méthodologies d'évaluation de l’état de conservation des habitats de Méditerranée | Elaboration d’une méthodologie pour l’évaluation de l’état de conservation  pour les lagunes côtières (1150-2) | Synthèse méthodologique pour l’évaluation de l’état de conservation des habitats de Méditerranée (2ème lot) | NON | OUI | Mise à jour du Rapport méthodologie sur les lagunes côtières méditerranéennes (1150-2) | 31/12/2021 | 31/10/2021 | 31/12/2021 |
| C : Actions concrètes   |
| C2 | Mettre en œuvre le plan de renforcement de capacité\* | La TDV sera responsable de 4 rencontres sur le 1150-2 | Liste des formations N2000 du projet pour la phase 2  | NON | OUI | Liste des rencontres\*\* réalisées sur l’habitat lagunes côtières méd. en phase 1 Liste des rencontres prévues pour la phase 2. | 31/12/2019 |  30/11/2019 | 31/12/2019  |
| C2 | Mettre en œuvre le plan de renforcement de capacité | La TDV sera responsable de 8 rencontres sur le 1150-2 | Liste des formations pour la phase 3 | NON | OUI | Liste des rencontres\*\* réalisées sur l’habitat lagunes côtières méd. en phase 2 Liste des rencontres prévues pour la phase 3. | 31/12/2021 | 30/11/2021  | 31/12/21  |
| C2 | Mettre en œuvre le plan de renforcement de capacité | La TDV sera responsable de 8 rencontres sur le 1150-2 | Liste des formations pour la phase 4 | NON | OUI | Liste des rencontres\*\* réalisées sur l’habitat lagunes côtières méd. en phase 3 Liste des rencontres prévues pour la phase 4. | 31/12/2023 | 30/11/2023  | 31/12/2023  |
| C2 | Mettre en œuvre le plan de renforcement de capacité | La TDV sera responsable de 4 formations sur le 1150-2 | N/A | OUI | N/A | Liste des rencontres\*\* réalisées sur l’habitat lagunes côtières méd. en phase 4  | N/A | 30/06/2025  | 31/12/2025  |
| C2 | Mettre en œuvre le plan de renforcement de capacité | La TDV sera responsable des formations sur le 1150-2 | Lien Internet vers la boîte à outils pour le matériel pédagogique créé | NON | OUI | 24 outils pédagogiques qui seront disponibles progressivement le long des 4 phases, à la suite de chaque rencontre. | 31/03/2025 |  28/02/2025 | 31/03/2025  |
| D : Suivi des effets des actions du projet  |   |   |   |   |   |   |   |   |
| D1 | Évaluer l'état de conservation des habitats  | 6 ateliers gestionnaires/scientifiques sur le 1150-2 | Bilan de phase 2 des actions d’évaluation de l’EC des habitats  | NON | OUI | Rapport de phase 2 des actions de l’EC lagunes 1150-2\*\*\* | 31/12/2021 | 31/10/2021  | 31/12/2021  |
| D1 | Évaluer l'état de conservation des habitats  | 6 ateliers gestionnaires/scientifiques sur le 1150-2 | Bilan de phase 3 des actions d’évaluation de l’EC des habitats  | NON | OUI | Rapport de phase 3 des actions de l’EC lagunes 1150-2 | 31/12/2023 | 31/10/2023  | 31/12/2023  |
| D1 | Évaluer l'état de conservation des habitats  | La TDV sera responsable de l’analyse sur le 1150-2 | Analyse de l’impact des actions du projet sur l’EC des habitats | NON | OUI | Rapport d’analyse de l’impact des actions du projet sur l’EC lagunes 1150-2 | 31/03/2025 | 31/01/2025 | 31/03/2025 |
| D1 | Évaluer l'état de conservation des habitats  | 3 ateliers gestionnaires/scientifiques sur le 1150-2 | Bilan de phase 4 des actions d’évaluation de l’EC des habitats . | NON | OUI | Rapport de phase 4 des actions de l’EC lagunes 1150-2 | 31/06/2025 | 31/04/2025  | 31/06/2025  |
| E : sensibilisation et dissémination des résultats   |
| E2 | Mettre en œuvre le plan de communication du projet | Participation à hauteur d’au moins 15 jours par phase au plan de communication :-communication générale du PI : relai avec la presse locale, animation de stands lors de manifestations et d’évènements locaux, communication sur les réseaux sociaux, rédaction d’articles, relecture des documents de communication, diffusion dans leurs réseaux d’acteurs - à la communication sur leurs actions : utilisation des messages, des méthodes et des outils de communication élaborés et validés au cours de cette action E2 | N/A | OUI | N/A | Liste des actions de communication réalisées (nb d’article de presse, nb d’animation de stand, etc.) de phase 1 | N/A | 30/11/2019 | N/A  |
| N/A | OUI | N/A | Liste des actions de communication réalisées de phase 2 | N/A | 30/11/2021 | N/A |
| N/A | OUI | N/A | Liste des actions de communication réalisées de phase 3 | N/A | 30/11/2023 | N/A |
| N/A | OUI | N/A | Liste des actions de communication réalisées de phase 4 | N/A | 30/11/2025 | N/A |
| E5 | Conférences du projet | La TDV participera aux 5 conférences du projet (1 réunion de lancement et 3 conférences de projet et 1 conférence finale).  | Compte -rendu des conférences du projet | NON | OUI |  Participation à la rédaction du compte rendu de la 1ère conférence (2019) | 31/12/2019 | 30/11/2019 | 31/12/2019 |
| F : gestion et suivi de projet   |
| F1 et F2 | Assurer la coordination technique, administrative et financière du projet | rapports internes semestriels 1 technique et financier pour les actions de la TDV | N/A | OUI | N/A | rapports internes semestriels 1 pour les actions de la TDV | N/A | 31/01/2019  | N/A |
| F1 et F2 | Assurer la coordination technique, administrative et financière du projet | pré-rapports de fin de phase 1 technique et financier et demande d’avenant 1 pour les actions de la TDV | N/A | OUI | N/A | pré-rapport de fin de phase 1 et demande d’avenant 1 pour les actions de la TDV | N/A | 31/07/2019  | 30/09/2019 |
| F1 et F2 | Assurer la coordination technique, administrative et financière du projet | rapport de fin de phase 1 technique et financier pour les actions de la TDV | Rapport technique et financier intermédiaire (Phase1) | NON | OUI | rapport de fin de phase 1 pour les actions de la TDV | 31/03/2020 | 31/01/2020 | 31/03/2020 |
| F1 et F2 | Assurer la coordination technique, administrative et financière du projet | rapports internes semestriel 2 technique et financier pour les actions de la TDV | N/A | OUI | N/A | rapports internes semestriels 2 pour les actions de la TDV | N/A | 31/07/2020 | N/A |
| F1 et F2 | Assurer la coordination technique, administrative et financière du projet | rapports internes semestriels 3 technique et financier pour les actions de la TDV | N/A | OUI | N/A | rapport interne semestriel 3 technique et financier pour les actions de la TDV | N/A | 31/01/2021 | N/A |
| F1 et F2 | Assurer la coordination technique, administrative et financière du projet | pré-rapports de fin de phase 2 technique et financier et demande d’avenant 2 pour les actions de la TDV | N/A | OUI | N/A | pré-rapports de fin de phase 2 et demande d’avenant 2 pour les actions de la TDV | N/A | 31/07/2021 | 30/09/2021 |
| F1 et F2 | Assurer la coordination technique, administrative et financière du projet | rapports de fin de phase 2 technique et financier pour les actions de la TDV | Rapport technique et financier intermédiaire (Phase2) | NON | OUI | rapports de fin de phase 2 pour les actions de la TDV | 31/03/2022 | 31/01/2022 | 31/03/2022 |
| F1 et F2 | Assurer la coordination technique, administrative et financière du projet | rapports internes semestriels 4 technique et financier pour les actions de la TDV | N/A | OUI | N/A | rapports internes semestriels 4 pour les actions de la TDV | N/A | 31/07/2022 | N/A |
| F1 et F2 | Assurer la coordination technique, administrative et financière du projet | rapports internes semestriels 5 technique et financier pour les actions de la TDV | N/A | OUI | N/A | rapports internes semestriels 5 pour les actions de la TDV | N/A | 31/01/2023 | N/A |
| F1 et F2 | Assurer la coordination technique, administrative et financière du projet | pré-rapports de fin de phase 3 technique et financier et demande d’avenant 3 pour les actions de la TDV | N/A | OUI | N/A | pré-rapports de fin de phase 3 et demande d’avenant 3 pour les actions de la TDV | N/A | 31/07/2023 | 30/09/2023 |
| F1 et F2 | Assurer la coordination technique, administrative et financière du projet | rapports de fin de phase 3 technique et financier pour les actions de la TDV | Rapport technique et rapport financier intermédiaire (Phase3) | NON | OUI | rapports de fin de phase 3 pour les actions de la TDV | 31/03/2024 | 31/01/2024 | 31/03/2024 |
| F1 et F2 | Assurer la coordination technique, administrative et financière du projet | rapports internes semestriels 6 technique et financier pour les actions de la TDV | N/A | OUI | N/A | rapports internes semestriel 6 pour les actions de la TDV | N/A | 31/07/2024 | N/A |
| F1 et F2 | Assurer la coordination technique, administrative et financière du projet | rapports internes semestriels 7 technique et financier pour les actions de la TDV | N/A | OUI | N/A | rapports internes semestriel 7 pour les actions de la TDV | N/A | 31/01/2025 | N/A |
| F1 et F2 | Assurer la coordination technique, administrative et financière du projet | pré-rapports de fin de projet technique et financier pour les actions de la TDV | N/A | OUI | N/A | pré-rapports de fin de projet pour les actions de la TDV | N/A | 31/07/2025 | 30/09/2025 |
| F1 et F2 | Assurer la coordination technique, administrative et financière du projet | rapports de fin de projet technique et financier pour les actions de la TDV | Rapport technique final et rapport financier final | NON | OUI | rapports de fin de projet pour les actions de la TDV | 31/03/2026 | 31/01/2026 | 31/03/2026 |
| F2 | Assurer la gestion administrative et financière | Transmission du montant des dépenses cumulées de la TDV depuis le démarrage du projet  | N/A | OUI | N/A | Montant des dépenses cumulées 2017-2018 pour la TDV | N/A | 20/11/2018 | 30/11/2018 |
| F2 | Assurer la gestion administrative et financière | Transmission du montant des dépenses cumulées de la TDV depuis le démarrage du projet | N/A | OUI | N/A | Montant des dépenses cumulées 2017-2019 pour la TDV | N/A | 20/11/2019 | 30/11/2019 |
| F2 | Assurer la gestion administrative et financière | Transmission du montant des dépenses cumulées de la TDV depuis le démarrage du projet  | N/A | OUI | N/A | Montant des dépenses s cumulées 2017-2020 pour la TDV | N/A | 20/11/2020 | 30/11/2020 |
| F2 | Assurer la gestion administrative et financière | Transmission du montant des dépenses cumulées de la TDV depuis le démarrage du projet  | N/A | OUI | N/A | Montant des dépenses cumulées 2017-2021 pour la TDV | N/A | 20/11/2021 | 30/11/2021 |
| F2 | Assurer la gestion administrative et financière | Transmission du montant des dépenses cumulées de la TDV depuis le démarrage du projet  | N/A | OUI | N/A | Montant des dépenses cumulées 2017-2022 pour la TDV | N/A | 20/11/2022 | 30/11/2022 |
| F2 | Assurer la gestion administrative et financière | Transmission du montant des dépenses cumulées de la TDV depuis le démarrage du projet  | N/A | OUI | N/A | Montant des dépenses cumulées 2017-2023 pour la TDV | N/A | 20/11/2023 | 30/11/2023 |
| F2 | Assurer la gestion administrative et financière | Transmission montant des dépenses cumulées de la TDV depuis le démarrage du projet | N/A | OUI | N/A | Montant des dépenses cumulées 2017-2024 pour la TDV | N/A | 20/11/2024 | 30/11/2024 |
| F2 | Assurer la gestion administrative et financière | Transmission montant des dépenses cumulées de la TDV depuis le démarrage du projet | N/A | OUI | N/A | Montant des dépenses cumulées 2017-2025 pour la TDV | N/A | 20/11/2025 | 30/11/2025 |
| F4 | Développer une démarche d'éco-responsabilité | Participation à l’élaboration du plan d’action pour un projet éco-responsable.Participation à la réunion par visio-conférence afin de définir le plan d’action. | Plan d'action pour un projet écoresponsable | NON | OUI | Validation du plan d’actions proposé. | 31/12/2018 | 30/11/2018  | 31/12/2018  |
| F4 | Développer une démarche d'éco-responsabilité | Bilan carbone des actions de la TDV pour el projet | Bilan carbone du projet | NON | OUI | Bilan carbone des actions de la TDV pour le projet | 31/12/2021 | 30/11/2021  | 31/12/2021  |
| F4 | Développer une démarche d'éco-responsabilité | Participation au plan d'actions pour un projet éco-responsable. : 7 réunions par visio-conférence (1 réunion par an, à partir de 2019) afin de suivre les actions et de tester la transférabilité des actions  | bilan de la démarche : liste des éco-gestes et tableau des indicateurs de résultats. | NON | OUI | Bilan de la démarche pour la TDV | 30/06/2025 | 31/01/2025  | 30/03/2025  |
| F5 | Mettre en œuvre un "After Life plan" | Participation aux réunions dédiées au plan de travail | Plan de travail pour une durabilité à long-terme du projet | NON | OUI | Validation du plan de travail. | 31/12/2021 | 30/11/2021  | 31/12/2021  |
| F5 | Mettre en œuvre un "After Life plan" | Participation à l’élaboration de l'after LIFE plan. 10 jours de travail. | After Life Plan | NON | OUI | Elaboration d’1 section du document. | 31/12/2025 | 30/03/2025  | 31/12/2025  |

**\* Le document de projet mentionne 300 personnes ciblées sur la durée du projet à un endroit et 1000 personnes à un autre endroit. Il s’agit bien de 300 personnes ciblées sur l’ensemble des 4 phases.**

**\*\* Les rencontres incluent les formations et les journées d’échanges techniques entre divers acteurs.**

**Le document de projet mentionne que les 24 rencontres se feront sur le volet 3.2 -Taking ownership of the process for assessing the conservation status of marine**

**natural habitats (cf p 47 du document de projet). Une partie des rencontres porteront sur d’autres volets que le volet 3.2, notamment sur ces volets : renforcement des liens entre les acteurs de la mer et de la terre, impacts des activités et diffusion des acquis du LIFE + LAG’Nature. Pour mémoire, les formations de ce Life ont porté :**

**- sur des thèmes variés : richesse et sensibilité du milieu, nettoyage des plages, espèces envahissantes, pâturage, gestion des milieux ouverts, polices…**

**- auprès d’un public cible constitué de décideurs, éleveurs, socioprofessionnels du tourisme, services de polices et d’instruction juridique.**

**\*\*\* Dans le document de projet, il est fait mention de 35 sites bénéficiant du support de la TdV sur le 1150-2 (cf. p 114 du document de projet). Il ne peut être garanti de bénéficier de 35 évaluations à la fin du projet, du fait de contraintes extérieures à la TDV pour la mise en œuvre (capacités financières et organisationnelles des opérateurs pas exemple).**

**Annexe n°2 :**

**Annexe financière : Budget prévisionnel 2018-2025 de la** *Fondation Tour du Valat* **dans la mise en œuvre du projet Marha LIFE16 IPE FR001**

|  |  |
| --- | --- |
| *Par type de coût* |  |
| **Type de coût** | **Total (€)** |
| Somme de Direct personnel costs | 173 083 |
| Somme de Total travel and subsistence costs | 10 600 |
| Somme de External assistance Costs | 86 051 |
| Somme de Consumables costs | 65 037 |
| Somme Equipement costs | 2 400 |
| Somme Other costs | 2 000 |
| Overheads |  23 742  |
| Total | **362 913**  |

|  |  |
| --- | --- |
| *Par action et type de coût* |  |
| **Action number** | **Type de coût** | **Total (€)** |
| A2 | Direct personnel costs |  15 171  |
| A2 | External assistance Costs |  2 438  |
| A2 | Equipement costs |  2 400  |
| A2 | Consumable costs |  1 600  |
| C2 | Direct personnel costs |  59 973  |
| C2 | External assistance Costs |  68 625  |
| C2 | Consumable costs |  38 400  |
| D1 | Direct personnel costs |  30 907  |
| D1 | External assistance Costs |  10 181  |
| D1 | Consumable costs |  11 500  |
| D5 | Direct personnel costs |  1 593  |
| E2 | Direct personnel costs |  15 687  |
| E2 | External assistance Costs |  2 352  |
| E2 | Consumable costs |  10 000  |
| E5 | Direct personnel costs |  5 440  |
| E5 | Travel and subsistence costs |  5 000  |
| E5 | External assistance Costs |  2 455  |
| E5 | Other costs |  2 000  |
| F1 | Direct personnel costs |  14 189  |
| F1 | Travel and subsistence costs |  5 600  |
| F1 | Consumable costs |  3 537  |
| F2 | Direct personnel costs |  24 780  |
| F4 | Direct personnel costs |  2 478  |
| F5 | Direct personnel costs |  2 865  |
| Total | Overheads |  23 742  |
|  | **TOTAL** | **362 913**  |
|  |  |  |
| *Par phase* |  |
| **Phase** | **Total (€)** |
| sous total phase 1  |  68 602  |
| sous total phase 2 |  98 500  |
| sous total phase 3 |  100 726  |
| sous total phase 4 |  95 086  |
| TOTAL général  | **362 913**  |